



Accueil extrascolaire : « Les Lapins Malins »



Projet d'accueil

Siège social : 1 Boulevard Zoé Drion 6000 Charleroi

071/ 92 53 20

Mise à jour : Décembre 2025

INTERCOMMUNALE HUMANI

Siège social : Boulevard Zoé Drion 1 | 6000 Charleroi | ☎ 071 92 12 11 | www.chu-charleroi.be
Intercommunale Humani, société civile ayant emprunté la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée. N° Ent. 0216.377.108

PROJET D'ACCUEIL

ACCUEIL EXTRASCOLAIRE : « LES LAPINS MALINS »

PRÉSENTATION DU LIEU D'ACCUEIL

Notre lieu d'accueil extrascolaire « Les Lapins Malins » se situe au sein de l'école communale de la rue Grignard, n° 24 à 6533 Biercée.

Les animateurs de ce lieu d'accueil font partie du service d'accueil extrascolaire de l'Intercommunale HUmani dont le siège social est établi Boulevard Zoé Drion 1 à 6000 Charleroi.

Il accueille des enfants âgés de 2,5 ans à 12 ans dans une tranche horaire comprise entre 6h30 et 18h30.

INTRODUCTION

Le lieu d'accueil est implanté dans un bâtiment scolaire au sein d'un bel espace vert.

C'est une très belle structure qui permet de mettre en place des activités propices au développement et au bien-être de l'enfant.

Nous disposons de plusieurs locaux pour répondre au mieux aux différents besoins des enfants et nous permettant de proposer un large éventail d'activités.



FINALITÉ

L'Intercommunale HUmani vise la mise en place d'un lieu où :

- L'enfant est placé au centre de la relation, dans le respect de ce qu'il est, de ses aspirations et de ses désirs. Ce qui implique que tout enfant a sa place dans ce cadre d'accueil sans restriction de milieu social, de culture, de besoin spécifique, etc.
- Les besoins de chaque enfant sont pris en compte à des fins éducatives où l'enfant peut exprimer ses sentiments, ses idées. Un lieu où il peut communiquer avec autrui, s'organiser et s'évaluer.
- L'enfant s'épanouit, il n'est pas dans un lieu occupationnel mais dans un lieu où, face à l'autonomie des adultes, l'enfant se sent suffisamment prêt et encouragé à prendre lui aussi son autonomie.
- Seront pris en compte les réseaux existants et les partenaires de l'enfant et ce dans le respect de sa cellule familiale.
- Professionnels, parents et enfants se retrouvent dans une logique de partenariat.

PUBLIC CIBLE

Les enfants accueillis dans le lieu d'accueil « Les Lapins Malins » ont entre 2 ans et demi et 12 ans.

Le lieu d'accueil veille à une intégration harmonieuse d'enfants ayant des besoins spécifiques dans le respect de leur différence.

LES MISSIONS DE L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

L'accueil extrascolaire est un concept plus restreint que l'accueil durant le temps libre (qui lui, comprend les écoles de loisirs, les centres de vacances et l'accueil extrascolaire). Il vise les temps avant et après l'école.

L'accueil extrascolaire a une fonction éducative importante dans le développement et l'épanouissement personnel de l'enfant (socialisation, évolution entre pairs).

Il assure également une continuité entre la famille et l'école et joue un rôle de premier plan dans la conciliation vie familiale/vie professionnelle des parents.

NOTRE PÉDAGOGIE

Nos lieux d'accueil sont des lieux fondés sur une pédagogie non-directive, la liberté d'apprendre et une pédagogie ouverte sur la vie pour permettre à l'enfant de vivre ses propres apprentissages : « L'école de la vie par la vie ». Nos structures d'accueil extrascolaire

organisent avec sérieux et imagination les animations qui seront proposées aux enfants tout en laissant une place pour la créativité et les attentes des enfants.

Notre pédagogie est centrée sur l'enfant ; individu en développement avec un potentiel et une personnalité qui lui sont propres.

Nous visons l'épanouissement social de l'enfant sans jamais oublier que nous sommes dans le cadre ATL.

Les objectifs définis ci-dessous permettent de créer un lien avec notre objectif social qui consiste à donner un sens à ces différentes actions.

OBJECTIFS

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Renforcer la " confiance en soi " de l'enfant ;
- Susciter la prise d'initiative ;
- Assurer l'autonomie ;
- Favoriser la solidarité et la coopération ;
- Soutenir le développement d'un certain nombre d'éléments de la personnalité (vision sociale, concertation, esprit critique, tolérance, esprit d'équipe, respect de l'autre, ...) ;
- Favoriser l'épanouissement physique, psychologique, social et culturel.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

L'accueil des enfants durant le temps libre poursuit les objectifs suivants :

- Contribuer à l'épanouissement global des enfants en organisant des activités de développement multidimensionnel adaptées à leurs capacités et à leur rythme ;
- Contribuer à la cohésion sociale en favorisant l'hétérogénéité des publics dans un même lieu ;
- Faciliter et consolider la vie familiale, notamment en conciliant vie familiale et vie professionnelle, en permettant aux personnes qui confient leurs enfants de les faire accueillir pour des temps déterminés dans une structure d'accueil de qualité.

MOYENS MIS EN PLACE

ACTIVITÉS

ORGANISATION DES ÉQUIPES

A. TAUX D'ENCADREMENT

Afin de garantir un accueil de qualité, le taux d'encadrement mis en place par l'Intercommunale HUmani répond à la réglementation en vigueur comme défini par le décret ATL.

Conformément à la législation en vigueur, l'encadrement est de 1 animateur pour 14 enfants.

B. QUALIFICATION DU PERSONNEL

Les personnes qui composent l'équipe sont des travailleurs salariés porteurs du titre d'animateur. L'ensemble des animateurs sont engagés par l'Intercommunale HUmani sous contrat à durée indéterminée, déterminée ou sous contrat de remplacement. Les animateurs sont quasi tous titulaires d'un diplôme à orientation sociale ou pédagogique du niveau de l'enseignement technique secondaire supérieur ou assimilé. A défaut, ils suivent une formation de base de minimum 100 heures.

Les responsables de projet d'accueil sont tous titulaires d'un diplôme d'enseignement supérieur de type court à orientation sociale ou pédagogique.

C. FORMATION DES ÉQUIPES

Le Pôle Enfance et Adolescence d'HUmani encourage la formation continue et l'accompagnement de ses travailleurs.

Nos assistantes éducatives proposent et/ou organisent pour les travailleurs un plan pluriannuel d'accompagnement et de formations des équipes tant dans le secteur 0-3 ans que dans le secteur 2,5-12 ans.

Le Pôle Enfance et Adolescence tient compte des besoins de formation exprimés par les travailleurs et les constats des responsables pour proposer des formations qui permettent de rencontrer collectivement les besoins du terrain, dans le respect du Code de qualité de l'ONE.

Nous répondons ainsi aux directives du décret Accueil Temps Libre (Décret ATL) qui demande à chaque animateur et responsable de projet de suivre un minimum de 50h de formations continues par période de 3 ans.

Le transfert des acquis de formation s'organise, quant à lui, lors de réunions ou par la mise en pratique des acquis sur le terrain.

D. ACCOMPAGNEMENT DES ÉQUIPES

Tout au long de l'année, l'accompagnement des équipes est assuré par nos responsables de projets.

Chaque secteur géographique a un responsable de projets attitré.

Il a pour mission de coordonner la mise en place des actions et des valeurs pédagogiques du service Pôle Enfance et Adolescence d'HUmani tout en respectant les règles en vigueur liées aux différents temps de l'accueil.

Il assure l'accompagnement des équipes dans la mise en place organisationnelle de projets. Il anime des réunions, des groupes de travail et de réflexion, favorise l'élaboration d'outils permettant l'évolution de son équipe.

Il assure la transmission d'un savoir, un savoir-être et un savoir-faire dans le respect du projet social du service Pôle Enfance et Adolescence d'HUmani tout en amenant les animateurs à adopter une démarche de réflexion sur leurs pratiques.

Il coordonne la gestion des ressources humaines, la gestion des horaires et les relations avec les différents partenaires.

Il évalue le travail des animateurs tant au niveau du travail en équipe qu'au niveau individuel.

E. COMMUNICATION DANS L'ÉQUIPE

Des réunions d'équipe sont organisées ponctuellement afin que les animateurs puissent préparer les animations à destination des enfants.

Afin de partager toutes informations utiles concernant les enfants, les parents, l'équipe éducative, les collègues, ..., les animateurs disposent d'un cahier de relais dans lequel ils retranscrivent les éléments essentiels, à destination de leurs collègues uniquement.

Des échanges quotidiens ont lieu entre animateurs et enseignants avant le début des cours ainsi que durant le quart d'heure suivant la sortie des classes.

Les informations à destination des parents sont transmises oralement ainsi que par affichage.

Les animateurs sont attentifs à ouvrir un dialogue avec les parents, notamment en cas de difficultés ou de questionnements. Un rendez-vous est pris en dehors des heures d'accueil si la situation s'avère nécessaire.

Des Comités d'Accompagnement ont lieu minimum deux fois par an. Ceux-ci rassemblent des responsables hiérarchiques du service Pôle Enfance et Adolescence d'HUmani, les directions d'école et dans la mesure du possible un enseignant.

F. CONTINUITÉ D'ACCUEIL

L'enfant est accueilli chaque jour par un animateur ou une équipe d'animateurs. Ces personnes resteront attachées au même lieu d'accueil durant toute l'année scolaire.

De cette façon, les repères des enfants, leurs habitudes, les liens créés avec l'animateur seront maintenus. Ces repères au niveau des personnes et des limites communes de l'équipe favoriseront le sentiment de sécurité de l'enfant.

G. EVALUATION DE L'ÉQUIPE

Chaque membre du personnel du Pôle Enfance et Adolescence d'HUmani est évalué tout au long de sa carrière afin de dresser un bilan des compétences ainsi que de son adéquation par rapport à la fonction et au poste de travail occupé.

L'évaluation des membres du Pôle Enfance et Adolescence d'HUmani est prévue au règlement de travail. Elle est considérée comme un outil d'amélioration de la qualité du travail. Elle est inscrite dans une dynamique de gestion des ressources humaines.

ACTIONS PÉDAGOGIQUES

A. DES RÉUNIONS D'ÉQUIPES

Plusieurs réunions d'équipe sont organisées tout au long de l'année. Celles-ci ont pour buts principaux de travailler autour de :

- La cohésion d'équipe ;
- La réflexion pédagogique (création d'outils, réflexion sur le quotidien de l'accueil, ...) ;
- La fixation des objectifs en lien avec le projet pédagogique du service Pôle Enfance et Adolescence d'HUmani ;
- Les partenariats pour et autour des enfants ;
- ...

Pour tout cela, les animateurs s'inspirent de différentes ressources : documentation en bibliothèque, référentiels, personnes ressources internes ou externes, ...

B. MÉTHODOLOGIE

Nos lieux d'accueil extrascolaire mettent en avant une organisation selon une des méthodologies suivantes : organisation par **ateliers** ou encore par la mise en place de **projets**.

Les ateliers : différents ateliers sont proposés aux enfants. Un certain nombre de places sont prévues pour chacun d'entre eux. Les activités proposées vont du modelage aux jeux symboliques en passant par les ateliers créatifs ou encore les jeux de construction, ... Cette façon de faire permet à l'enfant de poser des choix, d'organiser son temps, de gérer ses interactions sociales, ... et de prendre une part active dans la dynamique de groupe.

Les projets : la mise en place de projets se décide lors des réunions d'équipe en tenant compte des propositions des enfants et des animateurs. Le choix des actions, leur planification, leur gestion commenceront lors des réunions d'équipe et se poursuivront avec les enfants. Cette implication leur permettra de prendre une part active dans le déroulement du projet et d'en être acteur.

C. RÉPARTITION DES ENFANTS- CHOIX DES ACTIVITÉS

Le matin, les enfants sont en ateliers libres. Ils peuvent dessiner, colorier, jouer à des jeux de société, lire, se reposer, ...

L'après-midi, les enfants qui le désirent font leurs devoirs dans un espace approprié les autres enfants sont en ateliers libres ou dirigés. Dès que les enfants aux devoirs le désirent, ils rejoignent le groupe pour participer aux ateliers proposés.

Plusieurs ateliers peuvent être mis en place, selon leurs âges et leurs envies, les enfants choisissent leurs activités.

Un planning des activités proposées est affiché dans le local.

L'animateur veille à préserver la notion de temps libre. Il amène l'enfant à avoir envie de découvrir de nouvelles choses en organisant l'espace en fonction de ses besoins. Il met à sa disposition le matériel nécessaire et en lui donnant accès à des activités diversifiées propices à son développement cognitif, social, affectif et psychomoteur.

Afin que l'enfant puisse prendre le temps pour son goûter et se défouler, un temps de transition de 30 minutes est prévu après la fin des cours.

A. LES TEMPS DE TRANSITION

Au quotidien, l'enfant vit plusieurs temps de transition qui, s'ils ne sont pas bien vécus et accompagnés, peuvent créer de l'anxiété. Ces temps de transition sont liés aux différents moments de la journée ; l'accueil du matin, les arrivées et départs de ses camarades, le temps de midi, la sieste, l'arrivée et départ des animateurs, son propre départ du lieu d'accueil, ...

L'animateur restera attentif à ces moments et accompagnera l'enfant en respectant son rythme. Parfois, les séparations prennent plus de temps et l'enfant aura besoin d'un laps de temps plus important, comme par exemple, avant de retirer son manteau à son arrivée le matin.

Lors de l'accueil du matin, l'animateur s'informerait auprès des parents de l'enfant : comment s'est passée sa nuit, de quelle humeur est-il ce matin, ... ? Ce temps sera aussi bien sécurisant pour l'enfant que pour le parent.

Il est aussi important que l'équipe mette l'accent sur les transitions au niveau des arrivées et départs différents des animateurs. Ces transitions doivent avoir lieu dans un contexte serein ; prise de connaissance du cahier de relais ; prise d'informations auprès du (des) collègue(s) ; contact avec tous les enfants.

Tout cela est très important car un relais harmonieux favorise la sécurité psychoaffective de l'enfant.

B. LA PARTICIPATION DES ENFANTS

Les animateurs adaptent les activités proposées en fonction des demandes émises par les enfants notamment lors des conseils de coopération réalisés tout au long de l'année. De cette façon, les enfants sont porteurs de projets et sont acteurs de ceux-ci. Les activités en ateliers sont préconisées car elles favorisent la participation de l'enfant et son expérimentation personnelle.

L'enfant qui ne souhaite pas participer à une activité pourra alors se diriger vers d'autres ateliers ou aura la possibilité de « ne rien faire ». En effet, c'est un temps de solitude qui lui permet de se retrouver, d'être disponible pour ses émotions, une « pause qui lui permet de se ressourcer avant de revenir à ses occupations habituelles ». Ce moment de rêve est utile à sa réflexion, à l'intuition et à la créativité.

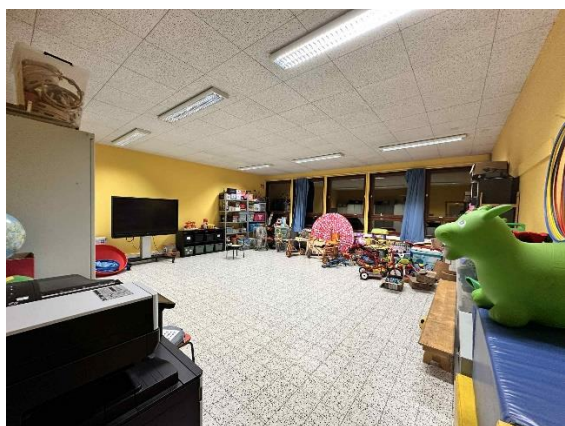
C. AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE

Lors de l'élaboration de notre Plan d'Amélioration de la Qualité, nous avons pu mettre en avant l'importance d'offrir des espaces sécurisés, adaptés, accueillants, bienveillants et chaleureux.

Notre objectif est de rendre le lieu d'accueil convivial, pratique, sécurisant et stimulant.

Les outils mis à disposition lors de l'aménagement des espaces sont pensés pour que l'enfant soit stimulé et autonome dans les ateliers proposés mais aussi pour favoriser sa déconnexion avec le monde scolaire.

Les animateurs ont accès au bâtiment dans son entièreté, 4 locaux à disposition de l'accueil extrascolaire. L'accueil s'organise dans le local principal au travers d'espaces d'activités et de jeux symboliques permettant aux enfants de participer aux activités de manière assez autonome.



Un local du bâtiment scolaire des primaires nous permet d'offrir aux enfants qui le souhaitent un espace calme, encadré pour la réalisation de leurs devoirs.

Les animateurs disposent également de deux grandes cours de récréation, offrant la possibilité d'organiser des activités de plein air lorsque les conditions météorologiques le permettent. Ces espaces extérieurs favorisent la dépense physique, la coopération et le plaisir de jouer.



D. TYPES D'ACTIVITÉS

Les différents ateliers proposés aux enfants permettront d'accéder à diverses activités qui favoriseront leur développement :

- Ludiques ;
- Artistiques ;
- Sportives ;
- Eveil santé, nature, éveil scientifique ;
- Cognitives ;
- Activités d'apprentissage (création, manipulation, ...) ;
- Jeux symboliques ;
- Lecture ;
- Culturelles, ...

Lorsque les conditions météorologiques le permettent, la majorité des activités, des ateliers et des jeux symboliques sont organisés à l'extérieur. Ce choix vise à offrir aux enfants un cadre stimulant et naturel, propice à l'exploration, à la créativité, au développement de la motricité et à la socialisation, tout en leur faisant profiter des bienfaits du plein air.

E. TEMPS LIBRE

La notion de « temps libre » sous-entend la mise en place d'activités autonomes encadrées, c'est le temps où l'enfant apprend à se gérer seul. Ce qui compte, c'est que les enfants puissent avoir du temps pour agir, pour assimiler ce qu'ils découvrent et cela dans un état de détente.

Des moments de détente sont organisés pour les enfants, ce sont des moments où ils disposent de l'espace et du matériel didactique à leur guise. Cela permet de développer des qualités personnelles telles que la socialisation, l'autonomie, la créativité, la prise d'initiative, ... le tout à travers la pose de choix, la gestion de son temps et des relations avec ses pairs.

Ce sont des moments où les enfants ont la possibilité de jouer, s'amuser, explorer, ... chacun pour soi ou à plusieurs.

La prise d'initiative, même dans un cadre organisé, est recommandée ; les enfants proposent des activités. Ils choisissent eux-mêmes ce qu'ils font et avec qui, ils prennent des responsabilités.

Jouer, s'amuser avec ses copains occupe une place importante et constitue un élément indispensable dans le développement social de l'enfant. Il apprend un certain nombre

d'éléments qui sont importants pour le développement de sa personnalité (vision sociale, concertation, aptitudes sociales...). L'enfant se construit aussi à travers les relations à autrui.

F. INTERVENANTS AU SEIN DE L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

Dans le cadre de notre projet pédagogique, nous faisons ponctuellement appel à des intervenants extérieurs. Leur présence permet de diversifier les activités proposées aux enfants tout en enrichissant la qualité de l'accueil.

Ces partenaires apportent des compétences spécifiques dans des domaines variés (artistiques, culturels, scientifiques, sportifs, etc.), ouvrant ainsi les enfants à de nouvelles découvertes et expériences. Ils contribuent à stimuler leur curiosité, à renforcer leur autonomie et à favoriser leur épanouissement personnel.

L'accueil de ces intervenants se fait dans le respect du cadre habituel, afin de maintenir un environnement sécurisant et familier pour les enfants, sans multiplier les déplacements. Chaque intervention est intégrée de manière cohérente au projet pédagogique, en lien avec les objectifs de développement global de l'enfant.

Des activités extérieures peuvent également être organisées à l'initiative des animateurs, lorsqu'un projet est présenté aux directions du Pôle Enfance et Adolescence. Si ce projet s'inscrit dans le cadre de l'ATL, il peut être validé et mis en œuvre.

Toutefois, lorsque cela est possible, le recours à des intervenants extérieurs est privilégié. Ils permettent d'apporter un contenu enrichi, une expertise spécifique et de maintenir les enfants dans un cadre stable, limitant ainsi les déplacements tout en garantissant une qualité pédagogique optimale.

G. RYTHME DES ENFANTS

Dès l'accueil, l'animateur veille à respecter le rythme de chaque enfant en proposant des activités diversifiées et adaptées à leur développement et à leurs besoins.

Un planning est affiché dans le local d'animation afin que les enfants et les parents connaissent la « structure de la journée », ce qu'ils vont faire et à quel moment.

ENCADREMENT DES ENFANTS

A. ACCUEIL DES ENFANTS

Au moment de l'accueil, l'enfant vit à la fois la séparation avec ses parents et l'entrée dans un monde inconnu ou non. Il est important de créer un climat accueillant pour l'enfant et ses parents. Celui-ci facilitera à la fois la séparation et l'adaptation à un environnement nouveau. L'animateur s'informe auprès des parents et de l'enfant sur ses

B. RÈGLES DE VIE

Les animateurs responsabilisent les enfants sur le fait que chaque acte a des conséquences positives ou négatives. Dès lors, une sanction adaptée est prévue en cas de non-respect d'une règle. Il est important que l'enfant soit conscient que c'est le comportement qui est sanctionné et non sa personne.



C. GESTION DE LA SANTÉ

L'équipe offre à l'enfant les conditions optimales pour qu'il puisse rire, jouer, s'amuser ; développer des comportements « bien traitants » (respectueux de son rythme et de ses besoins) ; permettre à l'enfant de se reposer et dormir dans de bonnes conditions ; veiller à sa sécurité.



Dans chacun de nos lieux d'accueil, il y a une pharmacie, une trousse de secours, un cahier médical et une feuille de soins (nom, prénom, date, soin(s) donné(s), évolution, remarque (s) et la personne ayant pris l'enfant en charge) ainsi que la farde contenant les fiches « Santé ». Ces outils permettront de garantir un relais entre les différents acteurs de l'accueil de l'enfant afin d'assurer un suivi au niveau des soins.

Les numéros utiles sont affichés dans le lieu d'accueil. Les animateurs disposent des numéros des responsables des enfants via le dossier d'inscription.

D. ALIMENTATION ET HYGIÈNE

Les animateurs veillent à faire du repas un moment de plaisir et de détente en accordant du temps et de l'importance à ces différentes périodes. Le tout en respectant l'appétit de l'enfant, en lui donnant de l'eau à boire à volonté ainsi qu'en respectant les habitudes de chacun.

Les animateurs mettent en place une organisation de travail qui permet de respecter les règles d'hygiène.

E. TEMPS DE LA SIESTE

Pour beaucoup de jeunes enfants, le temps de la sieste répond à un besoin physiologique. Un espace adapté et spécifique au repos est mis à la disposition des enfants. Le temps de sieste se fait en respectant un rituel qui rend ce moment rassurant pour tous les enfants (histoires, objets transitionnels, ...).

La sieste n'est en aucun cas « obligatoire » et est proposée tout en respectant le rythme de chaque enfant. Pour les enfants n'éprouvant pas le besoin de sommeil, un espace leur sera réservé où ils pourront s'investir dans des activités calmes.

F. CONSEIL DE COOPÉRATION

Il est important pour les animateurs et les enfants d'évaluer les temps passés ensemble. Les retours que nous font les enfants par rapport à leur vécu permettent aux animateurs de réajuster, voire changer, les projets et de se questionner sur leurs pratiques.

Pour les enfants âgés de 5 ans et plus, nous privilégions le conseil de coopération comme outil pédagogique pour prendre du recul sur l'organisation de la vie de groupe et la gestion des conflits.

Le conseil de coopération, c'est la réunion de tous les enfants du groupe avec l'animateur. On y gère la vie en groupe, ce qui va bien et ce qui ne va pas. L'organisation de la vie en groupe, du travail, des responsabilités, des tâches ; les relations interpersonnelles ; les projets. C'est un lieu de gestion et un lieu de résolution de problèmes. On y développe l'habileté à s'exprimer, de façon claire et respectueuse ainsi que le fait de prendre une part active dans la vie du groupe.

EVALUATION DES OBJECTIFS

A. EVALUATION AVEC LES ENFANTS

Nous faisons participer les enfants à l'évaluation au travers d'un conseil de coopération ou d'un groupe de paroles.

- Il a lieu une fois par semaine. Il permet de prendre du recul par rapport au vécu de la semaine entière. L'enfant y exprime ses besoins, ses émotions, ses questions et autres points importants pour lui.
- Les outils visuels sont utilisés pour les plus petits. Ceux-ci seront mis en place par les animateurs. Par exemple, cela se fera au travers d'un choix d'émoticônes représentant les émotions de base, ce qui permettra à l'enfant d'exprimer son ressenti et de le partager avec le reste du groupe par l'expression verbale.

L'animateur aura pour fonction, lors de ces réunions, de veiller à :

- **Clarifier** ce qui est dit : reformulation, dire en d'autres mots (ça veut dire la même chose), expliciter, résumer les principales idées, synthétiser.
- **Contrôler** ce qui est dit : aider les enfants à prendre la parole, veiller à ce que le sujet ne dévie pas trop, faire respecter l'écoute des autres.
- **Faciliter** : inviter les enfants à extérioriser les sentiments qui font obstacle à la poursuite des objectifs communs (écoute active), faire de l'humour, détendre l'atmosphère. Reformuler d'une manière non-blessante, encourager les enfants à s'exprimer sans blesser et en utilisant des messages clairs.

B. EVALUATION PAR L'ÉQUIPE

Lors des réunions d'équipes, les animateurs évaluent si les objectifs qu'ils se sont fixés ont été atteints via des critères observables durant les animations. L'évaluation permettra d'apprécier la pertinence des activités effectuées, d'éventuellement modifier les activités en cours ou encore de maintenir dans leurs formes actuelles les activités proposées.

RESSOURCES MATÉRIELLES

En ce qui concerne le matériel, les animateurs peuvent faire une commande via le Pôle Enfance et Adolescence d'HUmani.

A partir de ce matériel, les animateurs créent des jeux et des ateliers pour les enfants en fonction de leur âge et de leurs besoins.

Les animateurs disposent de plusieurs armoires avec de nombreux jeux de société et du matériel pédagogique.

Bénéficiant de dons de parents, nous allons mettre en avant le réemploi et le détournement d'objets pour enrichir les jeux proposés aux enfants.

Les animateurs peuvent également emprunter le matériel collectif: du Pôle Enfance et Adolescence d'HUmani :

- Boite de grimage
- Rétro projecteur
- Baffle
- Matériel sportif,
-

Les enfants disposent d'un espace calme (bibliothèque) et d'un espace dessin libre.

De plus, nous avons à notre disposition plusieurs espaces équipés, nous permettant d'organiser des activités de psychomotricité, de cinéma, de détente.

ACCESSIBILITÉ

Notre lieu d'accueil offre un accueil accessible à tous, sans aucune discrimination.

Plusieurs documents sont demandés aux parents lors de l'inscription :

- Le dossier d'inscription ;
- La fiche « Santé ».

A. PARTICIPATION FINANCIÈRE

Les familles sont informées quant à leur participation financière par le biais d'un courrier ou via le Règlement d'Ordre Intérieur de l'Intercommunale HUmani à destination des parents. Ce R.O.I. reprend les spécificités financières de chacun de nos milieux d'accueil.

LES PARTENAIRES

A. PARTENARIAT AVEC LES PARENTS

Confier son enfant est un acte important, c'est pourquoi il est indispensable pour l'enfant comme pour ses parents d'établir une relation de confiance avec les personnes qui vont les accueillir et les prendre en charge. A différents moments de la semaine, par le biais de l'accueil, les animateurs et les parents sont amenés à se rencontrer.

Les parents représentent des partenaires « ressources » du lieu d'accueil avec qui il y a lieu de favoriser la complémentarité en développant des relations de qualité. En tant que partenaires ressources, ils sont notamment informés sur le projet du lieu d'accueil et consultés sur son évolution. Cette relation entre parents et accueillants ne peut s'établir que sur base d'une confiance réciproque. Par le dialogue, les animateurs se renseigneront sur les attentes des parents concernant les habitudes, les désirs et les besoins de leur enfant.

Lorsque les animateurs communiquent aux parents les engagements qu'ils souhaitent prendre et le sens de ceux-ci, il s'agit déjà d'une participation. Les parents participent à la compréhension de ce qui se passe avec leurs enfants.

Dans le cadre de notre Plan d'Amélioration de la Qualité, nous viserons à construire une relation de confiance en instaurant une communication bienveillante et claire. Nous serons à l'écoute des demandes et des besoins en adoptant une posture ouverte favorisant la communication.



Nous souhaitons que les parents s'approprient notre projet d'accueil et participent à sa mise en œuvre.

B. PARTENARIAT AVEC L'ÉCOLE

Les animateurs participent activement à la vie de l'école en se tenant informés des différentes activités organisées par l'école et en partageant avec le corps professionnel toutes les animations organisées par l'accueil extrascolaire.

Il y a régulièrement des échanges constructifs et un partage d'informations, favorisant ainsi une bonne collaboration et une synergie entre les équipes (enseignants, animateurs, direction).

Les animateurs intègrent dans leur plan d'action annuel un axe développant la collaboration et la cohésion entre les partenaires.

C. PARTENARIAT AVEC LA VILLE

Nous collaborons à différents niveaux avec la ville de Thuin et ce depuis plusieurs années.

Ces collaborations sont :

- Participation régulière à la Commission Communale de l'Accueil (C.C.A.) ;
- Participation à un Comité d'Accompagnement en vue de mettre en place et/ou améliorer les partenariats entre la ville et le service Pôle Enfance et Adolescence : établir le bilan des différentes activités menées par le service Pôle Enfance et Adolescence en partenariat avec la ville; amener et trouver des solutions par rapport aux difficultés rencontrées.
- Participation à la fête des droits de l'Enfant et des jeunes (En Avant) ;
- Participation à Récréa Thuin (organisation des jours blancs).

PUBLICITÉ

L'Intercommunale HUmani a dans ses services un service communication.

Il permet la réalisation d'outils visant à promouvoir nos actions et nos services :

- Les réseaux sociaux ;
- La réalisation d'affiches ;
- La réalisation de prospectus.

Nos partenaires nous proposent également d'utiliser leurs outils de communication tels que le journal communal, les sites internet, les valses d'affichage, ...

TABLE DES MATIERES

Projet d'accueil accueil extrascolaire : « Les Lapins Malins »	2
Présentation du lieu d'accueil.....	2
Introduction	2
Finalité.....	3
Public cible	3
Les missions de l'accueil extrascolaire	3
Notre pédagogie	3
Objectifs.....	4
Objectifs généraux.....	4
Objectifs spécifiques	4
Moyens mis en place	5
Activités.....	5
Organisation des équipes	5
A. Taux d'encadrement.....	5
B. Qualification du personnel	5
C. Formation des équipes	5
D. Accompagnement des équipes.....	6
E. Communication dans l'équipe.....	6
F. Continuité d'accueil.....	7
G. Evaluation de l'équipe	7
Actions pédagogiques.....	7
A. Des réunions d'équipes	7
B. Méthodologie	8
C. Répartition des enfants– Choix des activités.....	8
Organisation des activités	9
A. Les temps de transition	9
B. La participation des enfants.....	9
C. Aménagement de l'espace.....	10
D. Types d'activités.....	11
E. Temps libre.....	11
F. Intervenants au sein de l'accueil extrascolaire	12
G. Rythme des enfants	12
encadrement des enfants.....	12
A. Accueil des enfants.....	12

B.	Règles de vie	13
C.	Gestion de la santé	14
D.	Alimentation et hygiène.....	14
E.	Temps de la sieste.....	14
F.	Conseil de coopération.....	14
	Evaluation des objectifs	15
A.	Evaluation avec les enfants.....	15
B.	Evaluation par l'équipe.....	15
	Ressources matérielles.....	16
	Accessibilité	16
A.	Participation financière.....	16
	Les partenaires	17
A.	Partenariat avec les parents.....	17
B.	Partenariat avec l'école	18
C.	Partenariat avec la ville	18
	Publicité	18